



## แนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและลดผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้น

### 2. การระบุและประเมินการละเมิด

แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้กับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อกำหนดผู้ระบุและประเมินการละเมิดต่อไป

2.1 ระบุการละเมิด: ตรวจสอบและยืนยันว่าเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นจริง โดยพิจารณาจากลักษณะของการละเมิด เช่น การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผยข้อมูล การสูญหาย หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

2.2 ประเมินความเสี่ยง: ประเมินความเสี่ยงของการละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาจากประเภทของข้อมูลที่ถูกละเมิด จำนวนข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสียหายทางการเงิน การถูกเลือกปฏิบัติ หรือเสียชื่อเสียง

### 3. การแจ้งเหตุการณ์ละเมิด

3.1 แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.): แจ้งเหตุการณ์ละเมิดต่อ สคส. โดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุและแน่ชัดว่ามีการละเมิด เท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลก็ให้บันทึกใน Record of Processing Activities (RoPA)

3.2 แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยา โดยไม่ชักช้า

### 4. การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

4.1 หยุดยั้งการละเมิดทันที และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำ

4.2 แก้ไขข้อมูลที่ถูกละเมิดให้ถูกต้อง หากสามารถทำได้

4.3 ทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิดในอนาคต



## 5. การเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 5.2 ให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดการกับผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น การให้คำปรึกษา การสนับสนุนด้านการเงิน หรือการดำเนินการทางกฎหมาย
- 5.3 พิจารณาให้การชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

## 6. การบันทึกและตรวจสอบ

- 6.1 บันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิด รวมถึงสาเหตุ ผลกระทบ และมาตรการแก้ไข
- 6.2 ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการตอบสนองต่อการละเมิด และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น